

Pooblastilo za poslovanje prek BizzNet

Pravne osebe, podjetniki, zasebniki in osebe civilnega prava

Osnovni podatki:

Naziv poslovnega subjekta: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Pooblastilo za poslovanje prek BizzNet: za zakonitega zastopnika pooblaščencaObkrožite ustrezno: prijava sprememba odjava**Podatki o pooblaščenцу¹:**

Ime in priimek: _____

Stalno prebivališče: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Vrsta in št. osebnega dokumenta²: _____ Izdajatelj: _____

Davčna številka: _____ Telefon: _____ E-pošta: _____

Uporabljal bom: **digitalno potrdilo ENA ZA VSE** certifikatne agencije Halcom CA, na pametni kartici/USB-ključku številka:_____. Obrazcu je potrebno priložiti podpisano [Potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila](#). **digitalno potrdilo Halcom One** certifikatne agencije Halcom CA, serijska številka: _____.**Pooblastilo za delo³:****Administriranje:** da ne**E-računi: izdaja⁴** da ne
prejem da ne

	Plačila v domovini		Čezmejna plačila		SDD ⁵	
1. priprava	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
2. podpisovanje	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
3. pošiljanje	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
4. pregledovanje	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
5. priprava paketov	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne

Podpisna kategorija: prva druga tretja četrta**Izjava:**

S podpisi jamčimo, da so podatki resnični, da je pooblaščenec seznanjen s Splošnimi pogoji uporabe storitev elektronskega poslovanja BizzNet za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava, v primeru uporabe storitve E-računi tudi s Splošnimi pogoji za izmenjavo e-računov za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava ter da jih sprejema. Pooblaščenec s podpisom tega pooblastila izrecno dovoljuje banki, da zaradi poslovanja vse podatke, ki jih ima, zbira, vzpostavi, obdeluje, shranjuje, spreminja oziroma združuje in predaja osebne podatke, vse za doseganje namena te pogodbe ter varnega in učinkovitega izvajanja te pogodbe.

(kraj in datum)_____
(zakoniti zastopnik – žig)_____
(pooblaščenec)¹ Izpolnite le v primeru, ko pooblaščenec ni zakoniti zastopnik.² Priložite kopijo osebnega dokumenta.³ Podrobnejša pojasnila posameznih pooblastil in podpisnih kategorij so navedena na zadnji strani obrazca.⁴ Treba je izpolniti tudi obrazec Izjava za vključitev v Sistem za izmenjavo e-računov.⁵ Potrebna je sklenjena Pogodba o opravljanju plačilnih storitev direktne obremenitve SEPA.

Prevel vlogo in opravil identifikacijo: _____ Datum: _____ Podpis: _____

Aktiviral: _____ Datum: _____ Podpis: _____

Kontroliral: _____ Datum: _____ Podpis: _____

Pojasnila posameznih pooblastil in podpisnih kategorij

1. V okviru BizzNet je mogoče posameznemu pooblaščenцу dodeliti naslednja pooblastila:
 - Pooblastilo za **administriranje** je namenjeno administrativnim posegom v BizzNet, kot so brisanje lokalne zbirke podatkov, osveževanje programa iz bančnega strežnika ipd.
 - Pooblastilo za **izdajo in/ali prejem e-računov**.
 - Pooblastilo za **podpisovanje** je namenjeno pregledovanju plačilnih nalogov in podpisovanju paketov, hkrati pa tudi spreminjanju in dopolnjevanju imenika. Pri izbiri navedenega pooblastila je pomembno pooblaščenцу dodeliti tudi ustrezno podpisno kategorijo, opis teh kategorij je v drugi točki.
 - Pooblastilo za **pripravo** je namenjeno pripravi imenika upravičencev in njihovih računov ter pripravi oziroma uvozu plačilnih nalogov.
 - Pooblastilo za **pregledovanje** je namenjeno pregledu prometnih postavk, izpiskov, stanj, obvestil ipd.
 - Pooblastilo za **pošiljanje** podatkov je namenjeno prenosu podatkov med bančnim strežnikom in programom BizzNet.
 - Pooblastilo za **pripravo paketov** je namenjeno formiranju plačilnih nalogov v paket (v primeru, da nimate pooblastila za pripravo paketov, naloge pripravljate individualno).
2. V okviru pooblastila za podpisovanje so podpisniki uvrščeni v 4 kategorije, ki ne omejujejo funkcij programa, povedo nam le, katere podpise lahko podpisnik opravi na posameznem računu. Za vsak račun je namreč določeno število potrebnih levih (najmanj 0, največ 3) in desnih (najmanj 1 in največ 3) podpisov.

Podpisniki so lahko razvrščeni v te kategorije:

- **Prva kategorija** omogoča uporabniku, da opravi vse manjkajoče leve in desne podpise, kar pomeni, da lahko dokumente podpiše sam;
- **Druga kategorija** omogoča uporabniku levi ali desni podpis, odvisno od vrstnega reda podpisovanja;
- **Tretja kategorija** omogoča le levi podpis;
- **Četrta kategorija** le desni podpis.

Zahtevane podpisne kategorije za uporabo določenih funkcionalnosti storitve Halcom MultiPay:

- **1-2-3 plačilo:** prva podpisna kategorija,
- **Podpis paketa plačil:** prva, druga, tretja in/ali četrta podpisna kategorija (odvisno od nastavitve zahtevanih podpisov na računu),
- **Prijava/odjava e-računa:** prva, druga, tretja ali četrta podpisna kategorija.