

Splošni pogoji za izmenjavo e-računov za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava

1 Splošno

Izdajatelj splošnih pogojev za poslovanje z e-računom za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava (v nadaljevanju: splošni pogoji) je BKS Bank AG, Bančna podružnica, Verovškova ulica 55 a, SI-1000 Ljubljana, matična številka: 2013649, ID št. za DDV: SI38198312, spletna stran: www.bksbank.si, E: info@bksbank.si, T: +386 1 589 09 00 (v nadaljevanju: banka).

Organ, pristojen za nadzor nad banko v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev, je Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Prav tako je za vodenje postopkov zaradi prekrškov v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev po zakonu, ki ureja plačilne storitve, pristojna Banka Slovenije. Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev, in je objavljen na spletnih straneh Banke Slovenije.

S temi splošnimi pogoji BKS Bank AG, Bančna podružnica, določa pravice, obveznosti in pogoje poslovanja z e-računi ter uporabo Sistema za izmenjavo e-računov.

Ti splošni pogoji so sestavni del vsakokrat veljavnih Splošnih pogojev uporabe elektronske banke BizzNet za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.

Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- izvleček vsakokrat veljavne tarife banke za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava (v nadaljevanju: tarifa banke),
- priročnik za e-račune, ki je uporabniku dostopen v elektronski banki BizzNet in na spletnih straneh banke.

2 Opredelitev pojmov

Izrazi v teh splošnih pogojih pomenijo:

BizzNet: je sklop storitev elektronskega poslovanja.

E-račun: je račun, izdan v standardni elektronski obliki in skladno z zakonskimi predpisi s tega področja, enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa pošlje prejemniku računa za opravljeno storitev/izstavljeno blago itd.

E-dokumenti: so elektronski dokumenti, ki si jih udeleženci Sistema za izmenjavo e-računov izmenjujejo med seboj. E-dokument je sestavljen iz ovojnice in (obveznih in/ali opsijskih) prilog. V sistemu obstajajo naslednji tipi e-dokumentov: e-račun, e-povratnica, e-prijava/e-odjava, izjava izdajatelja.

E-prijava: je elektronska oblika prijave za prejemanje e-računov, ki jo prejemnik e-računov izpolni v okviru elektronske banke BizzNet, banka prejemnika e-računa pa takšno prijavo prek Sistema za izmenjavo e-računov pošlje izdajatelju e-računa, ki je naveden v e-prijavi.

E-odjava: je elektronska oblika odjave za prejemanje e-računov, ki jo prejemnik e-računov izpolni v okviru elektronske banke BizzNet, banka prejemnika e-računa pa takšno odjavo prek Sistema za izmenjavo e-računov pošlje izdajatelju e-računa, ki je naveden v e-odjavi.

Sistem za izmenjavo e-računov: je sistem, ki omogoča nemoteno pošiljanje in prejemanje e-računov in ga uporabljajo vsi v sistem vključeni udeleženci, ki izdajajo, prejemajo in pošiljajo e-račune prek sistema za izmenjavo e-računov (v nadaljevanju: sistem).

Udeleženci sistema za izmenjavo e-računov: poslovno povezani subjekti, ki sodelujejo pri izmenjavi e-računov – banke, izdajatelj e-računov, prejemniki e-računov in centralni posrednik – procesor.

Prejemnik e-računa: je pravna ali fizična oseba, ki ji je namenjen e-račun in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

Izdajatelj e-računa: je pravna oseba, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

Register izdajateljev e-računov: je seznam vseh izdajateljev, ki izdajajo e-račune in tako omogočajo prejem računov v elektronski obliki (v nadaljevanju: register). Register vodi Bankart. Register poleg podatkov o posameznem izdajatelju (naziv, naslov, davčna številka) vsebuje tudi informacijo o pogojih izdajatelja za pošiljanje e-računov ter o naročanju na prejemanje e-računov pri posameznem izdajatelju.

Banka prejemnika e-računa: je banka, pri kateri ima prejemnik e-računa odprt transakcijski račun in prek katere prejema e-račun.

Banka izdajatelja e-računa: je banka, pri kateri ima izdajatelj odprt transakcijski račun in s katero podpiše izjavo za vključitev v Sistem za izmenjavo e-računov, da lahko prek nje pošilja e-račune.

Centralni posrednik-procesor: posreduje e-račune in druge vrste dokumentov med udeleženci Sistema za izmenjavo e-računov.

Izjava za vključitev v Sistem za izmenjavo e-računov: je dokument, ki ga podpišeta izdajatelj e-računa in banka izdajatelja, pri kateri ima izdajatelj odprt transakcijski račun, prek katere pošilja e-račune; na podlagi tega dokumenta banka izdajatelja e-računa vključi v Sistem za izmenjavo e-računov in v register (v nadaljevanju: izjava).

Ovojnica za e-dokument: je nabor podatkov, potrebnih za nemoteno izmenjavo drugih e-dokumentov, ki potujejo po Sistemu za izmenjavo e-računov.

Ovojnica za e-račun: je nabor podatkov, potrebnih za nemoteno izmenjavo e-računov v standardni obliki in so ji priloženi e-račun in morebitne druge priloge.

Uporabnik: je pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali oseba civilnega prava, ki uporablja storitev elektronske banke BizzNet.

Storitev e-račun: je del storitev elektronske banke BizzNet, ki uporabniku omogoča poslovanje z e-računi.

3 Izmenjava e-dokumentov

Banka uporabnikom storitve e-račun v okviru elektronske banke BizzNet omogoča:

- izmenjavo e-računov,
- izmenjavo e-prijave/e-odjave,
- pregledovanje podatkov (status) e-dokumentov.

4 Pravila poslovanja z e-računi (pravice in obveznosti)

4.1 Pravice in obveznosti izdajatelja e-računa

Pravno razmerje med banko in izdajateljem nastane, ko izdajatelj e-računa z banko podpiše pisno izjavo, na podlagi katere ga banka izdajatelja vključi v sistem.

Izdajatelj e-računa:

- mora imeti pri banki odprt transakcijski račun;
- mora biti uporabnik elektronske banke BizzNet, ki omogoča izmenjavo e-računov;
- mora na obrazcu Pooblastilo za poslovanje prek elektronske banke BizzNet pooblaščenim osebam dodeliti ustrezna pooblastila za poslovanje z e-računi;
- je pri izdaji e-računov dolžan upoštevati Priročnik za e-račune, vso veljavno zakonodajo s tega področja, izdajati e-račune v skladu s standardom e-Slog in formatom xml in skladno s temi dokumenti pravilno oblikovati ovojnico z e-računom ter priloge, ki so z e-računom neposredno povezane in ne vsebujejo reklamnih obvestil;
- je dolžan sprejemati e-prijave oziroma e-odjave prejetanja e-računov od fizičnih in pravnih oseb in voditi ažuren register prejemnikov e-računov;
- ureja poslovno razmerje s prejemniki e-računov samostojno in skladno z zakonodajo;
- ureja reklamacije, ki se nanašajo na vsebino e-računa s prejemnikom e-računa;
- je dolžan posredovati povratno informacijo prejemniku e-računa o uspešnem/neuspešnem prejemu e-prijave/e-odjave prejetanja e-računa;
- je dolžan banki sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na poslovanje z e-računi;
- je dolžan urediti arhiviranje e-dokumentov skladno z veljavno zakonodajo;
- je dolžan redno poravnovati nadomestilo za opravljanje storitve e-račun, ki mu jo zaračuna banka;
- ima pravico do prejetanja vseh povratnih informacij, povezanih s pošiljanjem e-računov, in informacij, povezanih z delovanjem sistema;
- ima pravico, da ga banka na njegovo željo v dveh delovnih dneh od prejema njegovega poziva izključi iz sistema in onemogoči uporabo storitve e-račun.

Če izdajatelj e-računa krši obveznosti iz teh splošnih pogojev, ga lahko banka začasno ali trajno izključi iz sistema in/ali mu onemogoči uporabo storitve e-račun.

4.2 Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravno razmerje med banko in prejemnikom nastane, ko prejemnik e-računa uredi ustrezna pooblastila za poslovanje z e-računi.

Prejemnik e-računa:

- mora imeti pri banki odprt transakcijski račun;
- mora biti uporabnik elektronske banke BizzNet, ki omogoča izmenjavo e-računov;
- mora na obrazcu Pooblastilo za poslovanje prek elektronske banke BizzNet pooblaščenim osebam dodeliti ustrezna pooblastila za poslovanje z e-računi;
- je za prejetanje e-računa dolžan izpolniti e-prijavo oziroma se na prejem e-računa prijaviti na drugačen način pri samem izdajatelju e-računa;
- ima pravico prenehati prejemati e-račun tako, da poda e-odjavo prejetanja e-računa oziroma poda odjavo prejetanja e-računa na drugačen način pri samem izdajatelju e-računa;
- ima pravico prejemati in pregledovati e-račune, na katere se je prijavil;
- mora o vsaki spremembi, povezani s prejetanjem e-računov, obvestiti izdajatelja e-računov;
- reklamacije in nejasnosti v zvezi z e-računi ureja neposredno z izdajateljem e-računa;
- je dolžan urediti arhiviranje e-dokumentov skladno z veljavno zakonodajo;
- je dolžan banki sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na poslovanje z e-računi;

- ima pravico, da mu banka na njegovo željo najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema njegovega poziva onemogoči uporabo storitve e-račun.

Če prejemnik e-računa krši obveznosti iz teh splošnih pogojev, mu lahko banka začasno ali trajno onemogoči uporabo storitve e-račun.

4.3 Pravice in obveznosti banke

Banka izdajatelja:

- bo na podlagi podpisane izjave in ustrezno urejenih pooblastil za poslovanje prek elektronske banke BizzNet izdajatelju aktivirala storitev e-račun in izdajatelja prijavila v Register izdajateljev e-računov;
- bo izdajatelju e-računa omogočala pošiljanje pripravljenih e-računov prek elektronske banke BizzNet v sistem;
- je dolžna prejete e-račune nespremenjene posredovati internim prejemnikom e-računov oz. prek centralnega posrednika-procesorja prejemnikom pri drugih bankah;
- je dolžna izdajatelju e-računa posredovati povratne informacije o dostavljenih e-računih.

Banka prejemnika:

- bo na podlagi ustrezno urejenih pooblastil za poslovanje prek elektronske banke BizzNet prejemniku aktivirala storitev e-račun;
- prejete e-račune, ki jih je poslala banka izdajatelja, bo prevzela v sistem;
- prejemniku e-računa bo omogočila vpogled v prejete e-račune v elektronski banki BizzNet;
- če prejemnik e-računa ne obstaja, bo banki izdajatelja e-računa obvezno poslala povratno informacijo o nedostavljenem e-računu prejemnika;
- bo poslala v sistem povratno informacijo o uspešni dostavi/nedostavi e-računa prejemniku.

Banka mora zavrniti e-račun v primeru, če:

- e-račun ali priloge niso izdani v skladu s standardom e-slog in formatom xml;
- e-račun vsebuje večje število prilog, kot je to dovoljeno, oziroma prevelike priloge;
- so v njem napake v podatkih ali neprimerne vsebine, izdajatelja e-računa pa mora na to opozoriti; v primeru neupoštevanja opozorila mora podati zahtevo za njegovo izključitev iz sistema;
- prejemnik e-računa nima odprtega transakcijskega računa pri banki prejemnika;
- prejemnik e-računa v elektronski banki nima vključenega transakcijskega računa, na katerega se nanaša e-račun;
- prejemnik e-računa nima elektronske banke;
- banka prejemnika e-računa ni vključena v sistem.

Banka bo pravilno oblikovane e-račune in druge e-dokumente poslala v sistem oziroma prejemnikom e-računa najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema računa, ki ji ga bo poslal izdajatelj e-računa, oziroma bo v istem roku e-račun zavrnila.

Banka ne opravlja hrambe e-računov za izdajatelje in prejemnike e-računov, prav tako banka ni odgovorna in ne rešuje reklamacij v zvezi z napačnimi podatki ali neprimerno vsebino e-računa. Banka zagotavlja vpogled v prejete in izdane račune zgolj za obdobje enega leta.

5 Stroški in nadomestila

Banka bo za opravljene storitve izdajanja e-računov zaračunavala nadomestila in dejanske stroške v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke.

Vsakokrat veljavna tarifa banke je na vpogled v poslovnih enotah/poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke.

Izdajatelj pooblašča banko, da na dan zapadlosti za nastale obveznosti (nadomestila in dejanski stroški) bremeni transakcijski račun izdajatelja, odprtega pri banki.

Izdajatelj se zavezuje, da bo za poravnavo zapadlih obveznosti zagotovil kritje na transakcijskem računu.

6 Spreminjanje splošnih pogojev

Banka lahko spreminja in/ali dopolnjuje te splošne pogoje, o čemer bo uporabnika seznanila prek elektronske banke BizzNet najmanj 15 dni pred uveljavitvijo spremembe.

Besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo objavljeno na spletnih straneh banke, na voljo pa bo tudi v vseh poslovnih enotah/poslovalnicah banke.

Če se uporabnik s spremembami oziroma dopolnitvami teh splošnih pogojev ne strinja, lahko brez odpovednega roka zahteva od banke, da ga v dveh delovnih dneh od zahteve izključi iz sistema oziroma mu onemogoči uporabo storitve e-račun.

7 Končne določbe

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletnih straneh banke in v vseh poslovnih enotah/poslovalnicah banke.

Splošni pogoji so sestavljeni v slovenskem jeziku.

Ti splošni pogoji veljajo od 13. septembra 2019 dalje.