

## Kazalo vsebine

<b>Domov</b> .....	<b>4</b>
Kako se prijavim/odjavim? .....	4
Pomembne informacije.....	5
Nadaljne povezave .....	5
Menijska vrstica.....	5
<b>Moja BKS Bank</b> .....	<b>6</b>
Kako prikažem in skrijem ploščice?.....	6
Katere ploščice so na voljo?.....	7
Kako je mogoče prikazati in skriti svoje produkte v ploščici "Skupno stanje"? .....	7
Kakšna je razlika med "Nov plačilni nalog" in "Prenos med lastnimi računi"? .....	7
Kako lahko zamenjam denar (kupim/prodam) v drugo valuto na multivalutnem računu?.....	7
<b>Finančni pregled</b> .....	<b>9</b>
Kako lahko vaše izdelke prikažete in skrijete v finančnem pregledu? .....	9
Ali je mogoče ime računa spremeniti v spletnem portalu? .....	9
Kaj je glavni račun?.....	9
Kako povrnem prvotno ime računu?.....	10
Kako je mogoče spremeniti vrstni red računov? .....	10
Kaj pomeni ta simbol? .....	10
"Zadnjih 10 transakcij" .....	10
"Informacije" .....	10
"Poslovanje na računu" .....	10
"Novo plačilo" .....	10
"Zapri" .....	10
Kako lahko dostopam do podatkov o prometu, specifičnih za posamezen račun? .....	11
Kako lahko transakcije v breme filtriramo v prikazu prometa?.....	11
Kakšna je razlika med razpoložljivim zneskom in stanjem? .....	12
Kako lahko ustvarimo PDF ali CSV datoteko?.....	12
Kako natisniti celoten PDF, če se je obdobje iskanja spremenilo? .....	12
Kako lahko natisnete posamezne plačilne naloge? .....	12
Kako deluje prenos med lastnimi računi s pomočjo funkcije povleci in spusti?.....	13
Kje lahko najdete informacije o svoji debetni kartici? .....	13
Kje je mogoče blokirati svojo debetno kartico? .....	13


Kako lahko naročim novo PIN geslo za vašo debetno kartico?.....	13
<b>Plačilne transakcije.....</b>	<b>14</b>
Kakšne so različne vrste nalogov, ki jih je mogoče izvesti? .....	14
Kateri prenosi se lahko prekličejo in kako se to naredi?.....	14
Kje se vnašajo podatki o plačilu?.....	15
Kako se ustvarjajo trajniki? .....	15
Kakšne vrste izvedbe trajnikov obstajajo? .....	16
Ali je mogoče ustaviti neslednjo izvedbo plačila trajnika?.....	16
Ali je mogoče spremeniti račun plačnika za obstoječi trajnik?.....	16
Kako se ustvarjajo predloge? .....	16
Kako lahko shranimo podatke o prejemnikih (plačila)? .....	17
Kakšna je razlika med predlogami in prejemniki? .....	17
Kako je mogoče urejati trajnike/predloge/podatke o prejemnikih? .....	18
Kako je mogoče izbrisati trajnike/predloge/podatke o prejemnikih?.....	18
Kako izvedete urgentno plačilo?.....	18
Kako lahko iščem določena naročila?.....	18
Kaj predstavlja zavihek „Odprti nalogi“ in kje ga lahko najdem? .....	19
Kako lahko dodam naloge med odprte naloge?.....	19
Kje lahko najdem svoje SEPA neposredne obremenitve in kako jih lahko upravljam? 20	
Kako izvedete mednarodno bančno nakazilo?.....	22
<b>E-dokumenti.....</b>	<b>23</b>
Kje se nahajajo prejeti e-dokumenti? .....	23
Kako izvedete plačilo prejetega e-dokumenta? .....	23
Kako izvedete zavrnitev prejetega e-dokumenta? .....	24
Kako premaknete e-dokument pod »Zaključene«?.....	24
Ali lahko plačam, zavrnem e-dokument katerega sem predhodno označil kot zaključen?.....	24
<b>Komunikacija.....</b>	<b>27</b>
Kako ustvarite sporočalo svojemu upravitelju računa/svetovalcu?.....	27
Ali lahko tudi pošljete datoteke v sporočilu svojemu upravitelju računa in katere? ....	27
Kako dobiš bančni izpisek? .....	27
Koliko prostora za shranjevanje je na voljo v moji elektronski banki MyNetu? .....	27
<b>Nastavitve.....</b>	<b>28</b>
Kje je mogoče spremeniti PIN geslo?.....	28
Katere kontaktne podatke lahko vnesete ali spremenite v elektronski banki MyNet?. 28	
<b>Druga vprašanja.....</b>	<b>29</b>

Kako se izvede prenos?.....	29
Kaj je treba upoštevati, če uporabljate elektronsko banko MyNet na računalniku tretje osebe?.....	29
Kako se lahko odklenem, če je bil račun po pomoti blokiran? .....	29

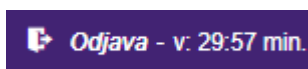
## Domov

Vstopi v elektronsko banko: <https://www.bksbank-online.si>

### Kako se prijavim/odjavim?



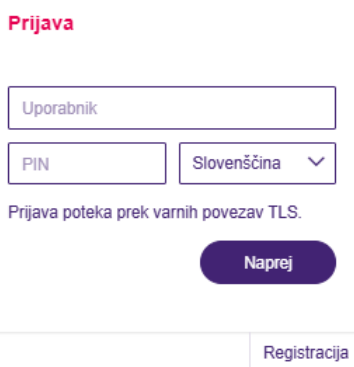
Za prijavo v elektronsko banko MyNet izpolnite polja "Uporabnik" in "PIN" s svojimi osebnimi podatki ter potrdite s klikom "Naprej".



Za odjavo iz elektronske banke MyNet v zgornjem levem kotu zaslona kliknite na „Odjava“. Prikazan čas sporoča preostanek časa do samodejne odjave zaradi neaktivnosti v spletni banki.

Prosimo, prenesite aplikacijo BKS Security in jo aktivirajte z uporabo QR kode ali aktivacijske številke, kateri ste prejeli od svojega svetovalca. Nato lahko začnete z registracijo.

Spletni naslov elektronske banke: <https://www.bksbank-online.si>



#### Korak 1:

Vnesite naslov v spletni brskalnik (internet).

#### Korak 2:

Kliknite "Registracija", ki se nahaja v spodnjem desnem kotu prijavnega okna.

#### Korak 3:

Vnesite svojo uporabniško številko v polje "Uporabnik" in potrdite z "Naprej".

#### Korak 4:

Potrdite izbiro avtorizacijske naprave v aplikaciji BKS Security.

#### Korak 5:

Nastavite novo PIN geslo (vsaj 4 do največ 20 znakov).

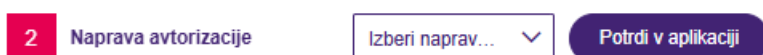
#### Korak 6:

Kliknite na "Prijava" za vstop v elektronsko banko MyNet/BizzNet.

**1** Uporabnik



**2** Naprava avtorizacije



**3** Nastavitev PIN gesla



✓ Vstopi

Prijava

## Pomembne informacije

V razdelku »Trenutne informacije« vas obveščamo o aktualnih dogodkih in novostih.

"S spletni strani elektronske banke MyNet boste preusmerjeni na različne povezave, kot so na primer prijava na e-novice, varnostne informacije itd."

## Nadaljne povezave

Ploščica "Nadaljne povezave" nudi dostop do povezav povezanih z elektronsko banko MyNet/BizzNet

## Menijska vrstica

Ko se uspešno prijavite in vstopite v elektronsko banko MyNet se v zgornjem desnem delu zaslona nahaja menijsko vrstico.



## Moja BKS Bank

"Moja BKS Bank" je vaša prilagodljiva začetna/domača stran elektronske banke MyNet/BizzNet. Spletno stran sestavljajo različne ploščice, ki jih lahko prilagodite svojim potrebam. V tem pregledu boste našli najpomembnejše in aktualne informacije o svojih računih (zadnje transakcije, stanje) in pregledu razporeditve premoženja. Pravtako lahko opravite nove plačilne naloge/transakcije, prenakazete denar med lastnimi računi in uporabite spletno menjalnico valut.

The screenshot displays the BKS Bank MyNet interface. At the top, there is a navigation bar with the BKS Bank logo and several utility icons: 'Moja BKS Bank' (user profile), 'Finančni pregled' (financial overview), 'Plačila in arhiv' (payments and archive), 'E-dokumenti' (e-documents), and 'Komunikacija' (communication). Below the navigation bar, a greeting message reads 'Dobrodošli na vaši domači strani, Jožica'. A filter bar contains buttons for 'Vsi', 'Finance', 'Transakcije', and 'Razno', along with an 'Organiziraj' button with a plus sign and a settings gear icon. The main content area is divided into eight widgets:

- Skupno stanje:** Shows account balances: Računi (1.036,33 EUR), Varčevanja (64,20 EUR), and Kartice (0,00 EUR).
- Zadnja plačila:** Displays the last payment from 'Jožica Novak' (SI56 1111 1111 1111 111) for 'Stanje na racunu v EUR' (1.036,33) and a transaction on '27.02. OBRAČ. POSTAVKA' (-8,66 EUR).
- Nov plačilni nalog:** Shows a new payment order for 'Jožica Novak' (SI56 1111 1111 1111 111) with a 'Znesek' (amount) field set to EUR and a 'Produkt' (product) of 'Stanje na racunu' (1.036,33 EUR).
- Prenos med lastnimi računi:** Shows a transfer between accounts for 'Jožica Novak' (SI56 1111 1111 1111 111) with a 'Znesek' (amount) field set to EUR and a 'Lasten prenos' (last transfer) on '18.03.2026'.
- Spletna menjalnica:** A 'Novo' (new) button is present. It shows a dropdown for 'Jožica Novak' (SI56 1111 1111 1111 111) and fields for 'Iz' (from) and 'V' (to) in EUR, with a 'Stanje na računu' (1.036,33 EUR) and 'Menjalni tečaj' (exchange rate) section.
- Upravljanje kartic:** Shows a dropdown for 'Jožica Novak' (SI56 1111 1111 1111 111) and options for 'Sprememba limita', 'Blokiranje kartice', and 'Naročanje novega PIN gesla'.
- Porazdelitev premoženja:** A pie chart shows the distribution of assets: 'Računi' (94%) and 'Varčevanja' (6%). The date '17.03.2026' and a 'Produkti' link are shown.
- Stanje likvidnosti:** Shows the 'Likvidnost' (liquidity) as '2.036,33 EUR' and the 'Bilanca' (balance sheet) as '1.036,33 EUR'.

### Kako prikažem in skrijem ploščice?



Te simbole lahko uporabite za dodajanje novih ploščic ali urejanje obstoječih.

Vrstni red ploščic je mogoče razporediti po želji.

## Katere ploščice so na voljo?

Skupno stanje:	Pregled stanja posameznih skupin računov. V desnem kotu je urejevanje prikaza (simbol "zobnik"). S to funkcijo lahko prikažete in skrijete ustrezne skupine računov.
Zadnja plačila:	Prikaz zadnjih plačil/transakcij na izbranem računu.
Prenos med lastnimi računi:	Možnost izvedbe prenosa med lastnimi računi.
Nov plačilni nalog:	Bančno nakazilo - Hiter način za izvedbo SEPA ali NONSEPA prenosa.
Upravljanje kartic:	Pregled funkcij kartic.
Stanje likvidnosti:	Pregled vaše likvidnosti.
Spletna menjalnica:	Spletna menjalnica je orodje za zamenjavo valut (nakup, prodaja) na izbranem multivalutnem računu.
Porazdelitev premoženja	Prikazuje porazdelitev premoženja glede na skupino računov (transakcijski računi, varčevanja, krediti,...)

## Kako je mogoče prikazati in skriti svoje produkte v ploščici "Skupno stanje"?

V desnem kotu ploščice je urejevanje prikaza (simbol "zobnik" ). Tukaj lahko s kljukico prikažete ali skrijete skupinske račune, varčevanja, kartice, krediti.

## Kakšna je razlika med "Nov plačilni nalog" in "Prenos med lastnimi računi"?

Za plačilo na račun tretje osebe lahko uporabite ploščico "Nov plačilni nalog".

Za prenose med svojimi računi lahko uporabite ploščico "Prenos med lastnimi računi".

## Kako lahko zamenjam denar (kupim/prodam) v drugo valuto na multivalutnem računu?

Za zamenjavo valut poiščite/uporabite spletno menjalnico, ki se nahaja na začetni strani elektronske banke.

**Spletna menjalnica** Novo

Jožica Novak i v  
SI56 1111 1111 1111 111

Iz  Iz EUR v

V  V v

Stanje na računu 1.485,13 EUR

Menjalni tečaj

	Izračunaj	Naprej
--	-----------	--------

Izberite račun iz katerega želite zamenjati in nato izberite valuto v katero želite zamenjati znesek.

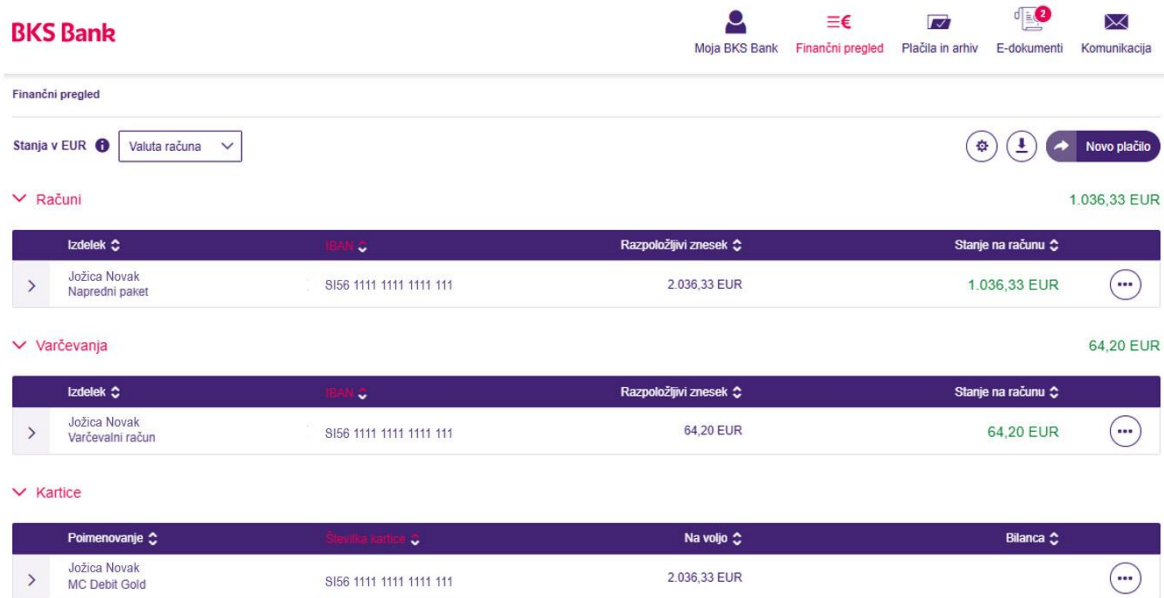
Vnesite znesek, ki ga želite zamenjati (prodati) ali znesek, ki ga želite pridobiti (kupiti).

Pritisnite „Izračunaj“, da se vam prikažejo podatki za menjave. Nadaljujete s klikom „Naprej“.

Sledite postopku preverbe in potrditve.

## Finančni pregled

Element menijske vrstice »Finančni pregled« vam ponuja hiter pregled vaših produktov.  
→ Računi, varčevanja, kartice, krediti.



**BKS Bank** Moja BKS Bank Finančni pregled Plačila in arhiv E-dokumenti Komunikacija

Finančni pregled

Stanja v EUR Valuta računa Novo plačilo

**Računi** 1.036,33 EUR

Izdelek	IBAN	Razpoložljivi znesek	Stanje na računu
Jožica Novak Napredni paket	SI56 1111 1111 1111 111	2.036,33 EUR	1.036,33 EUR

**Varčevanja** 64,20 EUR

Izdelek	IBAN	Razpoložljivi znesek	Stanje na računu
Jožica Novak Varčevalni račun	SI56 1111 1111 1111 111	64,20 EUR	64,20 EUR

**Kartice**

Poimenovanje	Številka kartice	Na voljo	Bilanca
Jožica Novak MC Debit Gold	SI56 1111 1111 1111 111	2.036,33 EUR	

### Kako lahko vaše izdelke prikažete in skrijete v finančnem pregledu?



»Urejanje pregleda« vam omogoča prilagoditev finančnega prikaza. V načinu urejanja lahko izberete na levi strani, kateri vaši računi so vidni in kateri ne.

### Ali je mogoče ime računa spremeniti v spletnem portalu?



V načinu "Urejanje pregleda" lahko po želji spremenite ime vsakega računa. Kliknite na ime/naziv računa, preimenujte račun in potrdite spremembe z gumbom "Potrdi", ki se nahaja desno zgoraj.

### Kaj je glavni račun?



Glavni račun je račun, ki se pojavi kot izbran v izbirnih oknih elektronske banke MyNet (npr. ploščica „Nov plačilni nalog“ bo imela v izbirnem oknu „Plačnik“ kot privzeto vrednost izbran glavni račun).

Svoj glavni račun lahko nastavite s klikom na ikono »Urejanje pregleda« in označite zeleni račun kot glavni račun ter kliknite na gumb "Potrdi".

### Kako povrnem prvotno ime računu?



Uporabiš lahko "Ponastavi" za obnovitev prvotnega/privzetega poimenovanja.

### Kako je mogoče spremeniti vrstni red računov?



„Položaj“ lahko uporabite za premik računov in določanje vrstnega reda računov v vsaki kategoriji posebej.

### Kaj pomeni ta simbol?



Ta simbol lahko uporabite za dostop do različnih funkcij, ki so na voljo za posamezni račun/produkt.



#### "Zadnjih 10 transakcij"

Klik na simbol odpre prikaz zadnjih 10-ih transakcij za izbrani račun.



#### "Informacije"

Prikaže več podatke o izbranem računu/produktu.



#### "Poslovanje na računu"

Klik na "Poslovanje na računu", prikaže graf poslovanja na računu v obdobju zadnjih nekaj dni/mesecev.



#### "Novo plačilo"

Funkcija omogoča začetek novega plačila iz izbranega računa.



#### "Zapri"

Izhod iz menija.

## Kako lahko dostopam do podatkov o prometu, specifičnih za posamezen račun?

Kliknite na ime računa/produkta v finančnem pregledu, da odprete podroben pregled izbranega računa. Tukaj lahko sledite prometu na računu do enega leta.

**BKS Bank** Moja BKS Bank **Finančni pregled** Plačila in arhiv E-dokumenti Komunikacija

Finančni pregled > Napredni paket - SI56 1111 1111 1111 111

Jožica Novak - SI56 1111 1111 1111 111 i ↻ ⬇️ ➡️ Novo plačilo

Vnaprej določeno obdobje:  Obdobje:   📅

Skupno stanje na računu: **1.036,33 EUR** | Razpoložljivi znesek: **2.036,33 EUR**

Datum plačanja	Datum vrednosti	Besedilo rezervacije	Debet/kredit
> 27.02.2026	28.02.2026	OBRAČ. POSTAVKA Vzdrževanje računa -8.67 0,01% Kreditne obresti DO 28.02.2026 0.01	-8,66 EUR

### Napredno iskanje

S klikom na "Napredno iskanje" je mogoče prikaz prometa omejiti na obdobje, znesek, kreditno opombo in debet. Na voljo imate tudi možnost vnosa določenega iskalnega izraza. Za izvršitev iskanje je potrebno klikniti na „Uporabi“.

Vnaprej določeno obdobje:  Obdobje:   📅

## Kako lahko transakcije v breme filtriramo v prikazu prometa?

Če iščete debetno transakcijo, morate vnesti zneske z minusom kot znakom ali izbrati prikaz „Samo obremenitve“.

Vnaprej določeno obdobje:  Obdobje:   📅

Znesek:  do

Išči:

Samo dobropisi  Samo obremenitve

## Kakšna je razlika med razpoložljivim zneskom in stanjem?

- Razpoložljivi znesek = Postavka „preverjanja razpoložljivega stanja“  
Je znesek na računu, ki je na razpolago in ga je mogoče prosto uporabiti.  
Postavka „preverjanja razpoložljivega stanja“ je sestavljena iz stanja na računu (debetno ali kreditno) in dovoljene prekoračitve za računa.
- Stanje = trenutno stanje na računu

## Kako lahko ustvarimo PDF ali CSV datoteko?



Gumb „Prenesi pregled prometa“ omogoča ustvarjanje PDF datoteke ali CSV datoteke. PDF datoteke je mogoče natisniti ali shraniti. Ko ustvarite CSV datoteko, jo lahko enostavno urejate npr. v Microsoft Excelu.

## Kako natisniti celoten PDF, če se je obdobje iskanja spremenilo?

Treba je poudariti, da se v PDF samodejno izpiše le zadnjih (vidnih) 30 transakcij. Za beleženje večjega števila v PDF morate klikniti na gumb "Prikaži več transakcij". To bo povečalo prikaz transakcij za nadaljnih 30. Postopek je treba ponavljati, dokler ni več nadaljnjih podatkov in zatem klikniti na gumb „Prenesi pregled prometa“.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Top right: Information, Refresh, Download, and 'Novo plačilo' buttons.
- Search filters:
  - 'Vnaprej določeno obdobje': Dropdown menu with 'Obdobje, ki ga določi uporabnik'.
  - 'Obdobje': Date range from '06.02.2026' to '09.03.2026'.
  - 'Znesek': 'Bančni račun plačnika' and 'do .'. Below it are checkboxes for 'Samo dobropisi' and 'Samo obremenitve'.
  - 'Išči': Search input field with 'išči' placeholder.
- Bottom right: 'Napredno iskanje', 'Ponastavi', and 'Uporabi' buttons.

## Kako lahko natisnete posamezne plačilne naloge?

Plačilni nalogi se shranjajo pod menijskim elementom »Plačila in arhiv«. Razdeljeni so na dva dela, »Odprti nalogi« in »Zaključeni nalogi«. Plačilne naloge je mogoče natisniti posamezno.

### Korak 1

S klikom na izbrani plačilni nalog se prikažejo podrobnosti naloga.



### Korak 2

V prikazu podrobnosti plačilnega naloga se na zgornji desni strani nahaja sledeči simbol:




Uporabite ta simbol za ustvarjanje in tiskanje PDF datoteke.

## Kako deluje prenos med lastnimi računi s pomočjo funkcije povleci in spusti?


V menijskem elementu „Finančni pregled“, lahko izbrani račun, s katerega hočete plačilo izvesti (plačnik), s pritiskom in pridržanjem levega gumba miške, povlečete na račun prejemnika plačila za samodejno aktiviranje plačilnega naloga z izbranimi računa plačnika in prejemnika.

## Kje lahko najdete informacije o svoji debetni kartici?

Informacije o vaši debetni kartici najdete v glavnem navigacijskem elementu "Finančni pregled" pod skupino "Kartice". S klikom na gumb  se odprejo funkcije, ki so na voljo („Informacije“, „Sprememba limita“, „Blokiranje kartice“ in „Naročanje novega PIN gesla“).

▼ Kartice

Poimenovanje	Številka kartice	Na voljo	Bilanca
> Jožica Novak MC Debit Standard	SI56 1111 1111 1111 1111	2.873,89 EUR	

Do podrobnosti debetne kartice lahko dostopate s klikom na vrstico prikaza kartice ali s klikom na simbol „Informacije“ . Pod informacijami debetne kartice boste našli obdobje veljavnosti kartice, status kartice, zaporedno številko kartice in trenutni nastavljeni limit kartice.

## Kje je mogoče blokirati svojo debetno kartico?



„Blokiraj kartico“ odpre postopek blokiranja vaše kartice. Ta simbol lahko najdete v "Finančnem pregledu" pod funkcijami posamezne/izbrane kartice.







## Kako lahko naročim novo PIN geslo za vašo debetno kartico?



S klikom na simbol "Naročanje novega PIN gesla" začnete postopek naročanja novega PIN gesla za vašo debetno kartico. Ta simbol lahko najdete v "Finančnem pregledu" pod funkcijami posamezne/izbrane kartice.

## Plačilne transakcije

Pod glavno menijsko vrstico se nahaja element »Plačila in arhiv«. Tukaj najdete pretekle naloge plačil. Pravtako, pa je omogočeno upravljanje stalnih nalogov, predlog in podatkov o prejemnikih (zavihek „Razno“). Zavihek „Kartice“ shranjuje vse kartične aktivnosti izvedene v elektronski banki MyNet.

**BKS Bank**      

Moja banka BKS   Finančni pregled   **Plačila in arhiv**   E-dokumenti   Komunikacija

Plačila in arhiv

Vnaprej določeno obdobje:  Obdobje:  do

>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.03.2026	<b>0,85 EUR</b>	Jožica Novak SI56 1111 1111 1111 111	Herta Novak SI56 2222 2222 2222 222	12345	<input type="button" value="↻"/>
>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.03.2026	<b>0,50 EUR</b>	Jožica Novak SI56 1111 1111 1111 111	Herta Novak SI56 2222 2222 2222 222	Lorem ipsum dolor sit amet, consete tur ...	<input type="button" value="↻"/>
>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.03.2026	<b>1,00 EUR</b>	Ljubomir Novak SI56 8888 8888 8888 888	Herta Novak SI56 2222 2222 2222 222	Lasten prenos	<input type="button" value="↻"/>
>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.03.2026	<b>0,11 EUR</b>	Ljubomir Novak SI56 8888 8888 8888 888	Jože Novak SI56 3333 3333 3333 333	Lorem ipsum dolor sit amet, consete tur ...	<input type="button" value="↻"/>

### Kakšne so različne vrste nalogov, ki jih je mogoče izvesti?

V elektronski banki je mogoče izvesti SEPA plačila (takojšnja plačila, urgentna), mednarodna plačila (urgentna), SEPA stalne naloge (takojšnja plačila). Na voljo je tudi izvedba nalogov spletne menjave valut na multivalutnem računu. Pravtako pa je omogočena direktna izvedba nalogov e-dokumentov.

Obrazec plačilnega naloga iz vaših vnosov prepozna, katero vrsto plačila želite izvesti. Zato se vam ob začetnem prikazu plačilnega naloga ne prikažejo vsa polja (npr. referenca in namen plačila), saj obrazec sproti ugotavlja za katero vrsto plačilnega naloga gre.

**Pozor!** Pomembno je, da s klikom na levi gumb miške preidete na naslednje polje, lahko pa uporabite tudi tipko Tab  za prehod na naslednje polje.

### Ali je mogoče preklicati plačila?

V elektronski banki MyNet ni mogoče preklicati že potrjenega naloga/plačila. Izjema je načrtovano plačilo (datum v prihodnosti). To lahko prekličete do dneva pred izvedbo plačila.

### Kateri prenosi se lahko prekličejo in kako se to naredi?

V portalu je mogoče odpovedati le načrtovana plačila (datum v prihodnosti). To je mogoče storiti do enega dne pred datumom izvedbe.



Funkcijo preklic načrtovanega plačila lahko najdete pod zavihkom "Zaključeni nalogi" menijskega elementa "Plačila in arhiv" med funkcijami potrjenega naloga.

## Kje se vnašajo podatki o plačilu?

Podatke o plačilu lahko vnešate po vnosu prejemnika plačila (referenca plačila, namen plačila, koda namena).

Novo plačilo Izberite predlogo

Banka za izvrševanje plačil zaračunava strošek skladno s [tarifo](#), veljavno na dan izvršitve plačila.

Znesek: 5,00 EUR  Trajni nalog

Vrsta izvedbe:  Standard  Urgentno  Takojšnje plačilo

Plačnik: Jožica Novak  
SI56 1111 1111 1111 111 Razpoložljivi znesek: 2.439,44 EUR

Prejemnik: Test  Shrani prejemnika

IBAN/številka računa: SI56 9999 9999 9999 999

Ulica / hišna številka: Ulica Hišna številka

Poštna številka / Kraj: Poštna številka Kraj

Država: Slovenija

BIC/bančna sortirna koda: BIC ni potreban

Referenca: SI

Namen plačila: 1 x 35 znakov

Koda namena: OTHR - Drugo

[Prikaži vse podatke](#)

Datum izvedbe: 11.03.2026  Shrani kot predlogo  Lastno naročilo

Trenutno vnašate kreditni prenos SEPA.

## Kako se ustvarjajo trajniki?

Na voljo so dve možnosti za ustvarjanje trajnika.

### Prva možnost

V novem plačilnem nalogu aktivirajte polje "Trajni nalog".

Nov trajni nalog Izberite predlogo

Banka za izvrševanje plačil zaračunava strošek skladno s [tarifo](#), veljavno na dan izvršitve plačila.

Znesek: 0 EUR  Trajni nalog

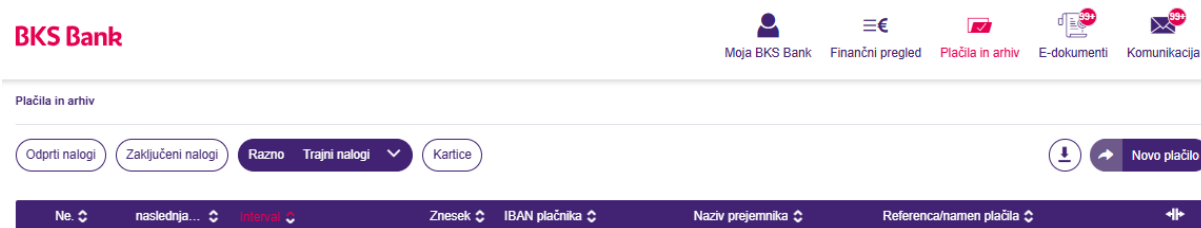
Vrsta izvedbe:  Standard  Celotno stanje na računu  Celotno stanje na računu, zmanjšan za zgoraj navedeni znesek

Vrsta izvedbe:  Standard  Urgentno  Takojšnje plačilo

Plačnik: Jožica Novak  
SI56 1111 1111 1111 111 Razpoložljivi znesek: 2.441,54 EUR

### Druga možnost

Pod menijskim elementom "Plačila in arhiv" pod zavihkom "Razno" (izbira "Trajni nalogi") lahko ustvarite nov nalog s klikom na gumb »Novo plačilo«, ki se nahaja na desni strani.



## Kakšne vrste izvedbe trajnikov obstajajo?

- **Standard** Izbrani znesek, ki ste ga vnesli v polje "Znesek", bo prenesen na vnesen datum.
- **Celotno stanje na računu** Celotno stanje na računu bo na izbrani datum preneseno na račun prejemnika.
- **Celotno stanje na računu, zmanjšano za zgoraj navedeni znesek** Izbrani znesek, na primer 100 €, ki ste ga vnesli v polje "Znesek", ostane na računu, preostali znesek stanja na računu pa se prenese na račun prejemnika na izbrani datum.

## Ali je mogoče ustaviti neslednjo izvedbo plačila trajnika?



Ta simbol lahko uporabiš za prekinitev naslednje (enkratne) izvedbe plačila trajnika.

**Pozor!** Če je funkcija aktivirana, je ni mogoče ponovno aktivirati v elektronski banki MyNet. Spremembo lahko ponovno naredite šele po naslednjem datumu uvedbe.

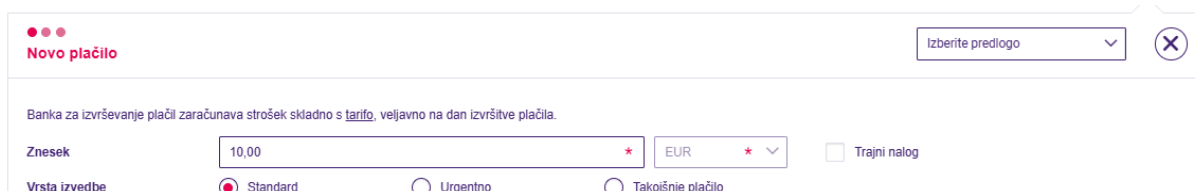
## Ali je mogoče spremeniti račun plačnika za obstoječi trajnik?

To ni mogoče. Obstoječi trajnik je treba izbrisati in ustvariti nov trajnik z zelenim računom plačnika.

## Kako se ustvarjajo predloge?

V novem plačilnem nalogu aktivirajte „Shrani kot predlogo“ in nato vnesite ime predloge.

Predloga se ob nadaljevanju plačilnem nalogu (gumb „Naprej“) shrani in jo lahko uporabite pri naslednjih plačilih. Shranjene predloge so na voljo v zgornjem desnem kotu "Novega plačila". Klik na "Izberi predlogo" odpre seznam obstoječih predlog.



Poleg tega pa je na voljo tudi urejanje predlog, ki se nahaja pod menijskim elementom "Plačila in arhiv" pod zavihkom "Razno" (izbira "Predloge"). Tukaj lahko obstoječe predloge pregledate, izbrišete, urejate ali izvedete novo plačilo z izpolnjenimi polji na podlagi izbrane predloge.

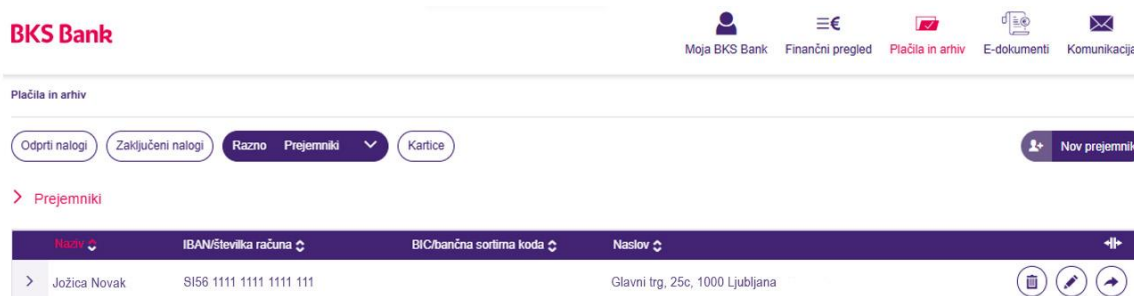
## Kako lahko shranimo podatke o prejemnikih (plačila)?

Ob vnosu prejemnika v novem plačilnem nalogu je polje „Shrani prejemnika“ aktivirano (privzeta vrednost). Ob vsakem vnosu in nadaljevanju plačilnega naloga (gumb „Naprej“) se prejemniki samodejno shranijo.



Shranjene prejemnike lahko prikličete iz novega plačilnega naloga tako, da vnesete v polje „Prejemnik“ minimalno dve črki imena ali dve črki/številki IBAN-a. Nato se pod poljem „Prejemnik“ prikaže spustni seznam pripadajočih prejemnikom vnesenega niza.

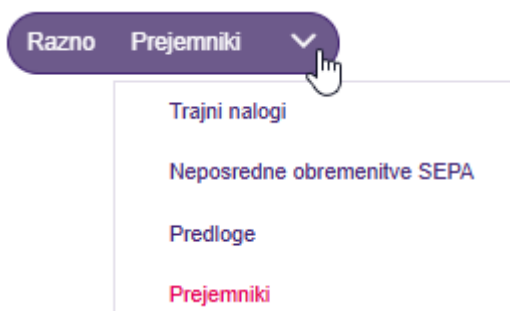
Prejemnike je mogoče shraniti tudi pod menijskim elementom "Plačila in arhiv" pod zavihkom "Razno" (izbira "Prejemniki"), kjer so na voljo tudi druge funkcije urejanja prejemnikov (pregled prejemnikov, „Izbriši“ prejemnika, „Urejanje podatkov prejemnika“, „Novo plačilo“ prejemniku).



## Kakšna je razlika med predlogami in prejemniki?

Za predlogo se shranjujejo vsa izpolnjena polja v plačilnem nalogu, medtem ko se pri prejemnikih shranjujejo polja ime/naziv, naslov, IBAN/številka računa prejemnika ter

podatki banke prejemnice (BIC/bančna sortirna koda, ime/naziv, naslov in država banke prejemnice).



Predloge in podatke o prejemnikih je mogoče ustvariti v menijskem elementu "Plačila in arhiv" pod gumbom "Razno/Predloge" oziroma "Razno/Prejemniki".

## Kako je mogoče urejati trajnike/predloge/podatke o prejemnikih?



Uporabite simbol za urejanje.

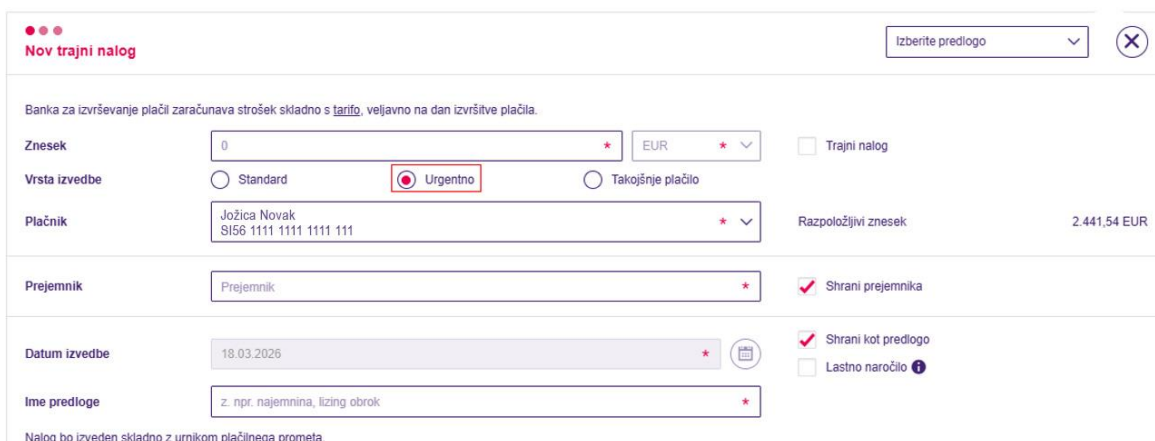
## Kako je mogoče izbrisati trajnike/predloge/podatke o prejemnikih?



Uporabite simbol za brisanje.

## Kako izvedete urgentno plačilo?

Urgentno plačilo se lahko izvede tako, da v novem plačilnem nalogu aktivirate polje v „Urgentno“. V vednost, pri tem nastanejo dodatni stroški.



**Nov trajni nalog** Izberite predlogo ✕

Banka za izvrševanje plačil zaračunava strošek skladno s [tarifo](#), veljavno na dan izvršitve plačila.

Znesek: 0 \* EUR \*  Trajni nalog

Vrsta izvedbe:  Standard  Urgentno  Takojšnje plačilo

Plačnik: Jožica Novak  
SI56 1111 1111 1111 1111 \* Razpoložljivi znesek: 2.441,54 EUR

Prejemnik: Prejemnik \*  Shrani prejemnika

Datum izvedbe: 18.03.2026 \*  Shrani kot predlogo

Ime predloge: z. npr. najemina, lizing obrok \*  Lastno naročilo ⓘ

Nalog bo izveden skladno z [urnikom](#) plačilnega prometa.

## Kako lahko iščem določena naročila?

Vsi nalogi se shranjujejo pod menijskim elementom "Plačila in arhiv". V ločenih zavihkih lahko med „Odprti nalogi“ oziroma „Zaključeni nalogi“ omejite iskanje glede na vnaprej določeno obdobje ali obdobje omejite sami definirate.

**BKS Bank**

Moja BKS Bank   Finančni pregled   **Plačila in arhiv**   E-dokumenti   Komunikacija

Plačila in arhiv

Odprti nalogi   **Zaključeni nalogi**   Vsa plačila   Razno   Kartice   Novo plačilo

Vnaprej določeno obdobje   Obdobje, ki ga določi uporabnik   Obdobje   11.12.2025   do

Napredno iskanje   Ponastavi   Išči

Za natančnejše omejitve iskanja uporabite napredno iskanje. Napredno iskanje je na voljo tudi ostalih zavihkih menijskega elementa "Plačila in arhiv".

Odprti nalogi   **Zaključeni nalogi**   Vsa plačila   Razno   Kartice   Novo plačilo

Vnaprej določeno obdobje   Obdobje, ki ga določi uporabnik   Obdobje   11.12.2025   do

Vrsta plačila   Vse

IBAN plačnika   Vse

Naziv prejemnika   Naziv prejemnika

Znesek   od   do

Namen plačila   Referenca/namen plačila

Številka računa prejemnika   Številka računa prejemnika

Lastna plačila    Nujni nalogi    Takojšnja plačila

Napredno iskanje   Ponastavi   Išči

Napredno iskanje je na voljo tudi v menijskem elementu „Finančni pregled“, kjer lahko iščete na enak način glede na (promet) posameznega računa.

## Kaj predstavlja zavihek „Odprti nalogi“ in kje ga lahko najdem?

Zavihek „Odprti nalogi“ predstavlja možnost, da plačilne naloge shranimo in jih kasneje ponovno uporabite ter podpišete z aplikacijo BKS Security. Vsi nalogi, ki jih shranite med „Odprte naloge“, so na voljo pod menijskim elementom "Plačila in arhiv" v zavihku "Odprti nalogi".

**BKS Bank**

Moja BKS Bank   Finančni pregled   **Plačila in arhiv**   E-dokumenti   Komunikacija

Plačila in arhiv

Odprti nalogi   Vsa plačila   Zaključeni nalogi   Razno   Kartice   Novo plačilo

## Kako lahko dodam naloge med odprte naloge?

**Dodaj med odprte naloge**

Plačilne naloge lahko shranite pri vnosi novega plačilne naloga s klikom na „Dodaj med odprte naloge“.

## Kje lahko najdem svoje SEPA neposredne obremenitve in kako jih lahko upravljam?

Kako najti neposredne obremenitve SEPA v elektronski banki MyNet:

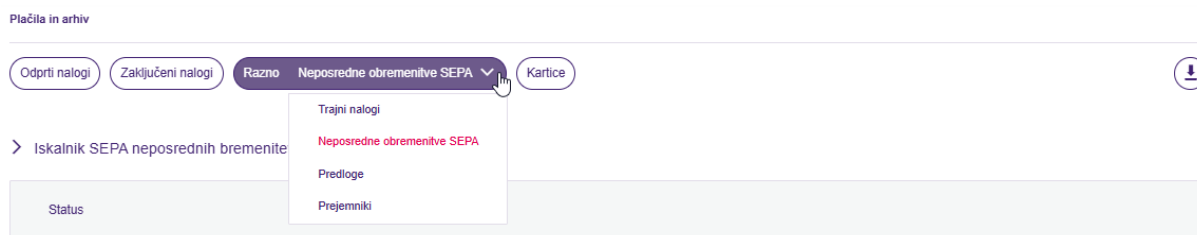
### Korak 1:

V menijskem vrstici kliknite na "Plačila in arhiv".



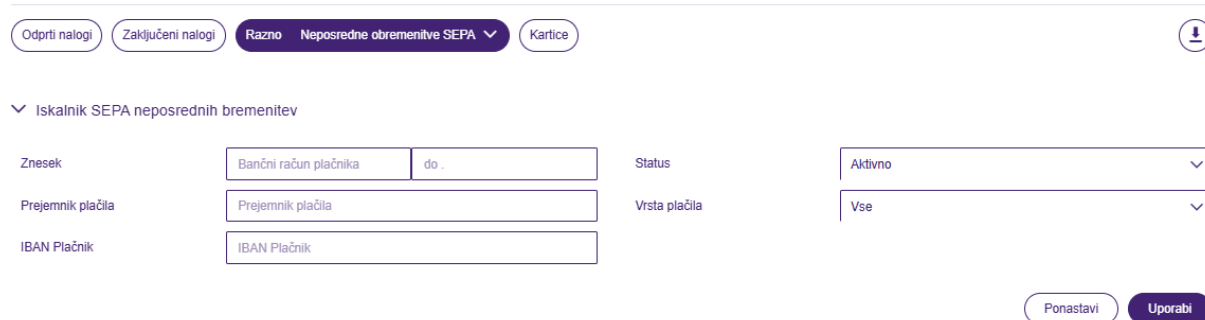
### Korak 2:

Kliknite na zavihek „**Razno**“ in izberite „**Neposredne obremenitve SEPA** „



### Korak 3:

V spodnjem seznamu se prikažejo trenutno aktivne SEPA neposredne obremenitve. Z uporabo iskalnika (klik na „Iskalnik SEPA neposrednih bremenitev“ lahko omejite prikaz in poiščete iskano SEPA direktno obremenitev.



### Korak 4:

S klikom na posamezno neposredno bremenitev se odprejo podatki o bremenitvi.

S klikom na „Blokiranje neposredne bremenitve“ (🔒) lahko blokirate neposredno bremenitev.

Uporabite “Odblokiranje neposredne bremenitve” (🔓) za ponovno aktiviranje neposredne bremenitve.

***Pomembna opomba!***

V kolikor prekličete SEPA neposredno obremenitev pri izdajalcu SEPA neposredne obremenitve, bo SEPA neposredna obremenitev v elektronski banki MyNet prikazan kot "aktivna":

- dokler ga ne sami blokirate v elektronski banki MyNet
- ali po izteku obdobja (izračunanega od zadnjega datuma zbiranja) 3 let

**Kako izvedete mednarodno bančno nakazilo?**

Kliknite na gumb "Novo plačilo". Na podlagi vašega vnosa podatkov o računu prejemnika sistem prepozna, ali želite izvesti SEPA ali mednarodni prenos, in zagotovi potrebna polja.

## E-dokumenti

Menijski element „E-dokumenti“ omogoča prejemanje e-dokumentov v elektronsko banko MyNet/BizzNet, njihovo obdelavo ter prijavo/odjavo na prejemanje e-dokumentov. E-dokumenti so v elektronski banki MyNet razdeljeni v dve kategoriji, »Prejeti« in »Zaključeni«.



### Kje se nahajajo prejeti e-dokumenti?

V zavihku »Prejeti« se nahajajo vsi na novo prejeti e-dokumenti ter e-dokumenti, kateri še niso bili obdelani (»Plačan«, »Zavrnjen« ali »Označen kot zaključen«. Po obdelavi se pomaknejo vsi e-dokumenti med »Zaključene«.

Status	Znesek	Naziv prejemnika / IBAN	Datum prejema	Rok plačila	Način plačila	
>	0.78 EUR	Ime izdajatelja SI56 1111 1111 1111 111	16.03.2026	16.03.2026	Za plačilo	🔄 ✓ ➡
>	0.17 EUR	Ime izdajatelja SI56 1111 1111 1111 111	16.03.2026	16.03.2026	Za plačilo	🔄 ✓ ➡
>	0.94 EUR	Ime izdajatelja SI56 1111 1111 1111 111	16.03.2026	16.03.2026	Za plačilo	🔄 ✓ ➡

### Kako izvedete plačilo prejetega e-dokumenta?



V vrstici e-dokumenta, ki ga želite plačati uporabite simbol »Plačaj«, pri tem se odpre plačilni nalog z že izpolnjenimi podatki ter je pripravljen na potrditev z uporabo aplikacije BKS Security. E-dokument se po potrditvi plačila premakne v zavihek »Zaključeni« in prejme status »Plačan«.

Opomba: vsi e-dokumenti nimajo na voljo možnosti plačila. Možnost plačila je na voljo le za e-dokumente tipa e-račun, e-predračun in e-opomin, kateri imajo pod »način plačila« navedeno »Za plačilo« in hkrati niso bili že plačani ali zavrnjeni.

### Kako izvedete zavrnitev prejetega e-dokumenta?



V vrstici e-dokumenta, ki ga želite zavrniti uporabite simbol »Zavni«. Pri tem se odpre zavrnitveni obrazec, v katerega vnesete sporočilo zavrnitve in potrdite z aplikacijo BKS Security. E-dokument se po potrditvi zavrnitve premakne v zavihek »Zaključeni« in prejme status »Zavrjen«.

### Kako premaknete e-dokument pod »Zaključene«?



V vrstici e-dokumenta, ki ga želite premakniti med »Zaključene« enostavno uporabite simbol »Označi kot zaključen«. E-dokument prejme status »pregledan«.

### Ali lahko plačam, zavrnem e-dokument katerega sem predhodno označil kot zaključen?

Pod zavihkom „Zaključeni“ lahko še vedno plačate e-dokumente, katere ste označili kot zaključeni (status »Pregledan«) in so tipa e-račun, e-predračun in e-opomin ter imajo pod »način plačila« navedeno »Za plačilo«. Možnost zavrnitve imajo vsi e-dokumenti, kateri niso bili predhodno plačani ali zavrnjeni.

### Ali lahko e-dokument vrnem pod zavihek »Prejeti«?



Pod zavihkom »Zaključeni« lahko uporabite možnost »Nazaj med prejete« in e-dokument vmete pod zavihek »Prejeti«. Funkcija je na voljo le za e-dokumente, katere ste predhodno označili kot zaključene (status »Pregledan«).

### Kateri so možni statusi e-dokumenta?

Na voljo so sledeči statusi:



**Dostavljen:** e-dokument prejme status »Dostavljen« ob prejemu e-dokumenta v elektronsko banko. Status se pravtako doda e-dokumentom, ki so bili predhodno označeni kot zaključeni in ponovno vrnjeni v zavihek »Prejeti«.



**Pregledan:** e-dokument, kateri je bil označen kot zaključen, prejme status »Pregledan«.



**Plačan:** status »Plačan« prejmejo e-dokumenti po potrditvi plačila.



**Zavrjen:** status »Zavrjen« prejmejo e-dokumenti po potrditvi zavrnitve.

### Kaka se prijavim/odjavim na prejemanje e-dokumentov?

Pod zavihkom „Prijava na e-dokumente“ lahko s pomočjo iskalnika poiščete želene izdajatelje e-dokumentov.

Prejeti

Zaključeni

Prijava na E-dokumente

Korak 1:

Za iskanje so na voljo naziv, bančni račun in davčna številka izdajatelja.

Odjava - v: 7.40 min. - zadnja prijava 16.03.2026 na spletni strani - 13:29:08 Ura

Klemen Matej Pišite nam Nastavitve

**BKS Bank** Moja BKS Bank Finančni pregled Plačila in arhiv E-dokumenti Komunikacija

E-dokumenti

Prejeti Zaključeni **Prijava na E-dokumente**

Naziv izdajatelja	<input type="text" value="Naziv izdajatelja"/>	Davčna številka izdajatelja	<input type="text" value="Davčna številka izdajatelja"/>
Bančni račun izdajatelja	<input type="text" value="Bančni račun izdajatelja"/>		

Ponastavi Potrdi

Po vnosu v polja in potrditvi se pojavijo vsi izdajatelji, kateri ustrezajo iskalnemu nizu.

Korak 2:

> BKS BANK AG, BANČNA PODRUŽNICA SI56 1111 1111 1111 1111 SI38198312

V vrstici izbranega izdajatelj izberite



»Prijava na prejema e-dokumentov« za prijavo

ali



»Odjava na prejemanje e-dokumentov« za odjavo.

Korak 3:

Vnesite vašo osebno davčno številko in referenco izdajatelja in kliknite »Naprej«.

Zavarovalnica, d.d. SI56 0000 0000 0000 000

**Nova prijava**

Select account: Jožica Novak  
SI56 1111 1111 1111 111

Davčna številka: Davčna številka \*

Številka pogodbe: Service number \*

Navodilo izdajatelja  
Številko zavarovalne pogodbe lahko prepisete iz prejetega računa ali zavarovalne police. V primeru, da po UPN nalogu plačujete premijo za več polic, bo na e-računu zaračunan skupni znesek vseh polic.

Naprej

Opomba: Katero referenco je potrebno vnesti določi izdajatelj sam. V navodilih izdajatelja lahko, v kolikor so navedena s strani izdajatelje, razberete pričakovano vsebino/vrednost.

#### Korak 4:

Preglejte prikazane podatke in splošne pogoje. V kolikor želite nadaljevati morate soglašati s splošnimi pogoji.

#### **Soglasje**

Soglašam s splošnimi pogoji

#### Korak 5:

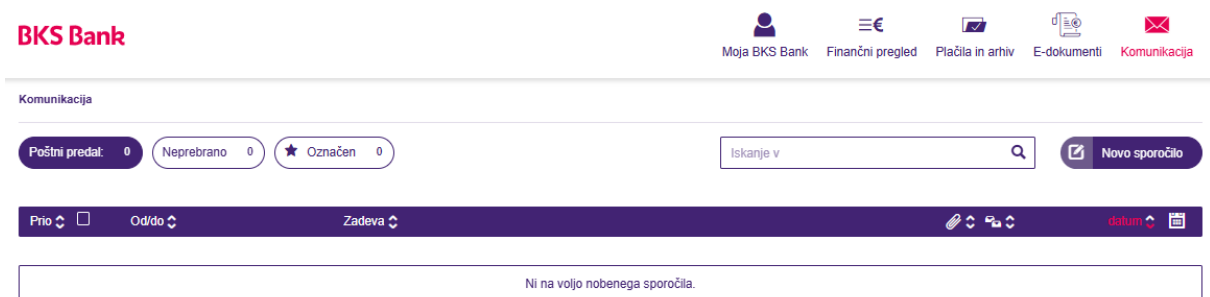
Izberite avtorizacijsko napravo s katero želite potrditi zahtevek v aplikaciji BKS Security in potrdite.

Jaka ▼ Nazaj Potrdi v aplikaciji

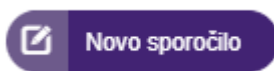
Po potrditvi zahtevka se prikaže potrditvena stran. Hkrati pa prejmete tudi e-poštno sporočilo o potrditvi prijave/odjave na prejemanje e-dokumentov v poštni predal elektronske banke.

## Komunikacija

V menijskem elementu »Komunikacija« je na voljo komunikacija s banko. Tukaj se lahko povežete s predstavnikom/svetovalcem banke.



### Kako ustvarite sporočilo svojemu upravitelju računa/svetovalcu?



Pod menijem "Komunikacija" je mogoče napisati sporočilo svojemu upravitelju računa/svetovalcu z izbiro gumba "Novo sporočilo".

### Ali lahko tudi pošljete datoteke v sporočilu svojemu upravitelju računa in katere?



Z gumbom »Naložite priponke« je mogoče sporočilu priložiti datoteko. Možni formati datotek so pdf, tif, jpg, ppt, pptx, xls, xlsx, doc, docx, txt, csv, png.

### Kako dobiš bančni izpisek?

Pod menijskim elementom "Komunikacija" se samodejno dostavljajo izpiski računa (privzete nastavitve). V kolikor želite prejeti izpisek računa v obliki PDF-ja, se obrnite na svojega upravitelja računa/svetovalca.

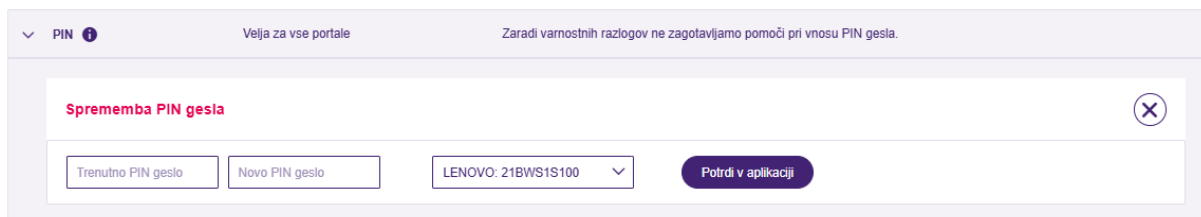
### Koliko prostora za shranjevanje je na voljo v moji elektronski banki My-Netu?

150 MB je privzeta nastavitvev in je prav tako vključena v ceno paketa. Prostor za shranjevanje je mogoče prilagoditi, vendar je pri tem potrebno upoštevati nastanek dodatnih stroškov. Podrobnosti o povezanih stroških so navedene v ceniku.

## Nastavitve

### Kje je mogoče spremeniti PIN geslo?

Pod rubriko "Nastavitve" je možna sprememba PIN gesla. S klikom na gumb "Sprememba PIN gesla" se odpre podokno, kjer je mogoče dodeliti novo PIN geslo za vstop v elektronsko banko MyNet. Novo PIN geslo mora biti dolgo med 4 in 20 številčk. To spremembo potrdite v aplikaciji BKS Security.



The screenshot shows a mobile application interface for changing a PIN. At the top, there is a header with a dropdown arrow, the text "PIN" with an information icon, "Velja za vse portale", and a warning message: "Zaradi varnostnih razlogov ne zagotavljamo pomoči pri vnosu PIN gesla." Below this is a modal window titled "Sprememba PIN gesla" with a close button (X) in the top right corner. The modal contains two input fields: "Trenutno PIN geslo" and "Novo PIN geslo". To the right of the second field is a dropdown menu showing "LENOVO: 21BWS1S100" with a downward arrow. A dark blue button labeled "Potrdi v aplikaciji" is positioned to the right of the input fields.

### Katere kontaktne podatke lahko vnesete ali spremenite v elektronski banki MyNet?

V elektronski banki MyNet je mogoče vnesti ali spremeniti sledeče kontaktne podatke:


- Ime
- Naslov
- Elektronsko pošto
- Mobilni telefon

To spremembo lahko izvedete pod rubriko "Nastavitve".

## Druga vprašanja

### Kako se izvede prenos?

Prenos se lahko začne na več načinov:

- Pod "Moja BKS bank" v ploščici "Novo plačilo"
- Pod "Finančni pregled" izberite gumb "Novo plačilo"
- Pod „Plačila in arhiv“ kliknite na "Novo plačilo".
-  S klikom na „Ponovi“ zaključenega naloga

### Kaj je treba upoštevati, če uporabljate elektronsko banko MyNet na računalniku tretje osebe?

V kolikor uporabljate računalnik tretje osebe, priporočamo, da po uporabi spletne strani sledite spodnjim korakom.

Prosimo, izbrišite:

- Začasne internetne datoteke
- Piškote
- Programe
- Podatki o obrazcih
- Gesla

Ta postopek zagotavlja, da nihče ne more videti vaših transakcij.

### Kako se lahko odklenem, če je bil račun po pomoti blokirano?

Če je vstop v elektronsko banko onemogočen/blokiran ali imate druge zaplete z elektronskim bančništvom, nas kontaktirajte na +386 1 589 57 45 ali nam pošljite elektronsko pošto na: [EB@bksbank.si](mailto:EB@bksbank.si).